



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO

LEI Nº 742, DE 23 DE MAIO DE 2018.

**CERTIDAO**

*Certifico que este ato foi  
publicado na presente data*

*Cocalzinho de Goiás - Go*

*Em 23 / 05 / 20 18*

*Absantiago*

*Dep. de Assuntos  
Institucionais e Jurídicos*

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO, IMPLANTAÇÃO  
E ORGANIZAÇÃO DOS CONSELHOS  
ESCOLARES NAS ESCOLAS PÚBLICAS  
MUNICIPAIS DE COCALZINHO DE GOIÁS E  
DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL faz saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**, Estado de Goiás, aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

**CAPÍTULO I**  
**DA NATUREZA, DENOMINAÇÃO E FINS**

**Art. 1º** - Ficam criados os Conselhos Escolares nas Escolas Públicas Municipais de Cocalzinho de Goiás, que tem por finalidade promover a dinamização e a democratização na unidade educacional, garantindo a efetiva participação de todos os segmentos da comunidade escolar e também da comunidade local nas decisões relacionadas aos eixos pedagógico, administrativo, financeiro e relacional, visando o seu aperfeiçoamento e enriquecimento.

**Art. 2º** - O Conselho Escolar é uma entidade autônoma, sem fim lucrativo, instituído por prazo indeterminado, para funcionar como órgão pedagógico, consultivo, deliberativo, fiscalizador e de mobilização, responsável pelo recebimento e aplicação de recursos, nos termos da Lei Estadual nº 13.666, de 27 de julho de 2000, com sede e foro jurídico na Comarca de Cocalzinho de Goiás.

**§ 1º**- Entende-se por comunidade escolar o conjunto constituído pelo:

I - corpo docente e servidores administrativos educacionais, em efetivo exercício na unidade escolar;

I - pai ou mãe ou responsável direto pelo aluno, regularmente matriculado na unidade educacional;

III - alunos regularmente matriculados na unidade educacional.

**§ 2º** - Entende-se por comunidade local, pessoa que reside e/ou trabalha nas imediações da escola e que não seja pertencente a nenhum dos outros segmentos definidos nesta Lei e que desejam participar da gestão democrática da unidade educacional;

**§ 3º** - As atividades do Conselho Escolar reger-se-ão conforme a presente Lei e a realidade da unidade educacional.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**  
**CAPÍTULO II**  
**DA CONSTITUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO**

**Art. 3º** - O Conselho Escolar é constituído por um número ímpar, com no mínimo 05 (cinco) e no máximo 11 (onze) membros, com a seguinte configuração:

I - O Gestor e o Secretário da Unidade Escolar como membros natos;

II - Representantes do segmento de professores efetivos e em efetivo exercício na unidade escolar;

III - Representantes do segmento dos servidores administrativos educacionais em efetivo exercício na unidade escolar;

IV - Representantes dos alunos matriculados na unidade educacional e frequentes, com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

V - Representantes dos pais que tenham filhos matriculados na unidade educacional e frequentes;

VI - Representantes da comunidade local indicado pela comunidade escolar.

§ 1º - O Conselho Escolar garantirá a representação de todos os segmentos da comunidade escolar, assegurada à proporcionalidade de 50% (cinquenta por cento) para pais, alunos e representante da comunidade local e 50% (cinquenta por cento) para professores e demais servidores em efetivo exercício na unidade escolar.

§ 2º - O Gestor e o Secretário Geral da Unidade Escolar são membros natos do Conselho Escolar, já os representantes dos professores, dos servidores administrativos educacionais, dos alunos e dos pais, serão eleitos por seus pares, em eleição direta e secreta.

§ 3º - O representante da comunidade local será indicado pela instituição.

§ 4º - Podem associar ao Conselho Escolar toda comunidade escolar, exceto alunos menores de 12 (doze) anos.

§ 5º - Cada membro titular do Conselho Escolar terá um suplente do mesmo segmento representado.

**Art. 4º** - Os membros do Conselho Escolar terão mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos uma única vez, exceto o Gestor Escolar e o Secretário Geral que continuarão como membros natos enquanto se encontrarem no exercício das funções.

**Parágrafo Único** - O exercício do mandato de Conselheiro do Conselho Escolar é considerado serviço público relevante e não será remunerado.

**Art. 5º** - O Conselho Escolar elaborará e aprovará o seu Estatuto.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

**Parágrafo Único-** A Unidade Educacional, quando de seu credenciamento, recredenciamento e/ou renovação de autorização, instruirá os respectivos requerimentos com cópia do Estatuto do Conselho Escolar, para o controle de legalidade.

**Art. 6º** - São direitos dos conselheiros:

I - participar de reuniões e assembleias;

II - votar e ser votado;

III - fiscalizar ações e movimentos pedagógicos, financeiros e administrativos;

IV - examinar e aprovar a programação anual.

**§ 1º** - Poderão votar os alunos com idade igual ou superior a 12 (doze) anos e poderão ser votados os alunos com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.

**§ 2º** - Cada membro da comunidade escolar, somente poderá votar uma única vez, independente do número de seguimentos que represente.

**Art. 7º** - São deveres dos conselheiros:

I - cumprir e fazer cumprir o Estatuto;

II - respeitar, acompanhar e monitorar o trabalho efetivo da diretoria;

III - conhecer, discutir e envolver-se com os objetivos e metas a que se propõe o Conselho Escolar;

IV - zelar pelos atos pedagógicos, administrativos, financeiros, fiscais e relacionais do Conselho com os segmentos constitutivos da unidade educacional.

**CAPÍTULO III**  
**DOS ÓRGÃOS SOCIAIS**

**Art. 8º** - Constitui o Conselho Escolar:

I - Assembleia Geral;

II - Diretoria;

III - Comissão de Execução Financeira;

IV - Conselho Fiscal.

**Seção I**  
**Assembleia Geral**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

**Art. 9º** - Funcionará no âmbito das Escolas Municipais, como órgão deliberativo, uma Assembleia Geral da comunidade escolar a qual competirá:

- I - implantar o Conselho Escolar;
- II - dar posse aos membros do Conselho Escolar;
- III - dar posse à Diretoria;
- IV - dar posse aos membros da Comissão de Execução Financeira;
- V - eleger e dar posse aos membros do Conselho Fiscal;
- VI - discutir, alterar e aprovar o Estatuto da Unidade Escolar;
- VII - aprovar a dissolução ou extinção do Conselho Escolar;
- VIII - admitir, demitir e excluir os associados;
- IX - definir, acompanhar, monitorar e aprovar as contas;
- X - destituir membros do Conselho Escolar.

**§ 1º** - Para as deliberações dos itens VI e X, é exigido o voto favorável de dois terços dos presentes na Assembleia especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos membros, ou com menos de 1/3 (um terço) nas seguintes.

**§ 2º** - Para as demais deliberações, é exigido o voto favorável da maioria dos presentes, devendo a Assembleia Geral instalar-se com a presença de 2/3 (dois terços) dos membros, em primeira convocação, e com qualquer número em segunda convocação.

**§ 3º** - As convocações serão feitas pelo presidente ou por 1/5 (um quinto) dos membros, através de comunicação escrita enviada a todos os membros, e afixada na sede com um mínimo de 03 (três) dias de antecedência.

**§ 4º** - Decretada a exclusão de membros, caberá sempre recurso à Assembleia Geral.

**Seção II**  
**Diretoria**

**Art. 10** - A diretoria compõe-se de membros do Conselho Escolar que, assumem cargos com a finalidade de proceder às tomadas de decisão objetivando organizar e zelar pelo pleno funcionamento do Conselho Escolar.

**§ 1º** - A Diretoria é assim constituída:

- I - Presidente;



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

II - Vice-Presidente;

III - Secretário.

**§ 2º** - O mandato da Diretoria será de 02 (dois) anos, mesmo que haja substituição durante o exercício, sendo permitida uma recondução, exceto no cargo de presidente que é nato.

**Art. 11** - O Gestor da Unidade Escolar participará como presidente nato e responderá administrativamente, civilmente e penalmente por todos os atos praticados pelo Conselho Escolar durante a respectiva gestão.

**Art. 12** - São atribuições do presidente:

I - articular e mediar à participação coletiva na unidade educacional;

II - presidir as reuniões da Diretoria do Conselho Escolar e das Assembleias Gerais;

III - convocar os conselheiros escolares para reuniões ordinárias e extraordinárias;

IV - divulgar as decisões do Conselho Escolar e da Assembleia Geral;

V - assinar as correspondências do Conselho Escolar juntamente com o Secretário;

VI - prestar qualquer esclarecimento sobre o Conselho Escolar quando solicitado;

VII - zelar pela construção de memória histórica, assim como pela preservação patrimonial do Conselho Escolar e da unidade educacional;

VIII - determinar a lavratura de Atas para todos os eventos e solenidades de significação educacional, cuidando do seu arquivamento e preservação;

IX - criar condições para que as discussões, durante as reuniões, se realizem dentro de princípios éticos;

X - abrir e movimentar em nome do Conselho Escolar, conta bancária conjunta com o membro da Comissão de Execução Financeira responsável pelos atos legais;

XI - assinar os balanços e as prestações de contas.

**Art. 13** - São atribuições do vice-presidente:

I - auxiliar o presidente;

II - substituir o presidente em suas faltas e impedimentos;

III - exercer as demais atribuições pertinentes a um conselheiro escolar.

**Art. 14** - São atribuições do secretário:



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

I - lavrar as Atas das reuniões da Diretoria, das Assembleias Gerais e dos demais eventos determinados pelo presidente;

II - manter atualizados os arquivos e as correspondências do Conselho Escolar;

III - assinar, junto com o presidente, todas as correspondências a serem expedidas pela Diretoria do Conselho Escolar;

IV - zelar pela precisão do controle, do recebimento e da expedição de correspondências;

V - exercer as demais atribuições pertinentes a um Conselheiro Escolar.

**Art. 15** - O Gestor Escolar não possui direito a voto nas reuniões do Conselho Escolar que apreciarem os atos de sua gestão e nas que deliberarem sobre seu afastamento.

**Seção III**  
**Comissão de Execução Financeira**

**Art. 16-** A Comissão de Execução Financeira é constituída de 03 (três) membros:

I - um membro indicado entre os membros eleitos do Conselho Escolar;

II - um membro indicado pelos eleitos do Conselho Escolar, preferencialmente com conhecimentos na área contábil;

III - um membro escolhido da comunidade escolar.

**Parágrafo único** - O mandato da Comissão de Execução Financeira é de dois anos, não sendo permitida a recondução.

**Art. 17** - Os recursos financeiros depositados em contas bancárias dos Conselhos Escolares deverão ser movimentados em conformidade com o disposto nos parágrafos primeiro e segundo deste artigo.

**§ 1º** - Os recursos financeiros mencionados no *caput* deste Artigo deverão ser movimentados por meio de cheques nominais, assinados pelo Presidente e pelo Primeiro Membro de Execução Financeira do Conselho Escolar, ou por meio eletrônico, inclusive, por meio de cartão magnético.

**§ 2º** - Na hipótese de a movimentação dos recursos efetivarem-se por meio eletrônico, inclusive, por meio de cartão magnético, fica definido ao Presidente do Conselho Escolar a utilização desses meios de pagamento de forma individual e isolada, podendo realizar pagamentos, transferências, saques, emitir extratos, enfim, todas as operações financeiras necessárias à movimentação dos valores.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

§ 3º - A Comissão de Execução Financeira tem a competência de escolher entre seus membros o responsável por todos os atos legais desta Comissão, inclusive abrir conta bancária conjunta com o Presidente do Conselho Escolar:

I - aplicar todos os recursos recebidos e arrecadados assim como, executá-lo de forma responsável e honesta;

II - o Conselho Escolar e a Comissão de Execução Financeira prestarão contas do total de recursos recebidos através de um Demonstrativo Anual da Execução Físico-Financeira, na forma a ser estabelecida pela Secretaria de Municipal da Educação e Cultura, e deverá ser acompanhada de cópias dos documentos necessários à comprovação da aplicação e execução desses recursos.

**Seção IV**  
**Conselho Fiscal**

**Art. 18** - O Conselho Fiscal será constituído no âmbito da Unidade Educacional, por meio de Assembleia Geral, atuará como órgão de controle e fiscalização do colegiado, e será composto de 03 (três) membros, sendo garantida a representação do segmento de pais ou alunos de idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, professores em efetivo exercício na Unidade Escolar e de servidores administrativos educacionais em efetivo exercício na Unidade Escolar.

**Parágrafo único** - Cada membro titular do Conselho Fiscal terá um suplente do mesmo segmento representado.

**Art. 19** - Compete ao Conselho Fiscal:

I - fiscalizar ações internas: técnicas, administrativas, pedagógicas e ações externas da Unidade Escolar, com a comunidade de uma maneira geral;

II - fiscalizar a movimentação financeira, entradas, saídas, aplicação e execução de recursos, emitindo pareceres para posterior apreciação dos órgãos competentes;

III - examinar e aprovar a programação anual, o relatório e a prestação de contas;

IV - solicitar ao Conselho Escolar sempre que necessário, esclarecimentos e documentos comprobatórios de receita e de despesa.

**Art. 20** - O mandato do Conselho Fiscal tem a duração de dois anos, permitida apenas uma recondução.

**CAPÍTULO IV**  
**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

**Art. 21-** O Conselho Escolar e a Comissão de Execução Financeira prestarão contas do total de recursos recebidos, que será constituída do Demonstrativo Anual da Execução Físico-Financeira, na forma a ser estabelecida pela Secretaria Municipal da Educação e Cultura, e deverá ser acompanhada de cópia dos documentos necessários à comprovação da aplicação desses recursos.

§ 1º - A prestação de contas deverá ser encaminhada pelo respectivo Conselho Fiscal, no prazo estabelecido à Secretaria Municipal da Educação e Cultura de Cocalzinho de Goiás.

§ 2º - Aplicam-se os dispositivos deste artigo a todos os recursos destinados à Unidade Educacional, oriundos de fontes: Federal, Estadual, Municipal, além de arrecadações e doações à Unidade Educacional, sendo estas fontes de recurso para sua manutenção.

§ 3º - O Conselho Fiscal, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal da Educação e Cultura, analisará a prestação de contas e a encaminhará à mesma, acompanhada de parecer acerca da regularidade da aplicação dos recursos.

§ 4º - Verificada a omissão na prestação de contas ou outra irregularidade grave, a Secretaria Municipal da Educação e Cultura, sob pena de responsabilidade, adotará medidas pertinentes, instaurando, caso seja necessário, a respectiva tomada de contas especial.

§ 5º - A autoridade responsável pela prestação de contas que inserir ou fizer inserir documentos ou declarações falsos ou diversos dos que deveriam ser inscritos, com o fim de alterar a verdade sobre a aplicação dos recursos, deverá ser responsabilizada civil, penal e administrativamente.

§ 6º - O Conselho Escolar deverá manter, em sua sede, em boa guarda e organização, pelo prazo de cinco anos, contados da data de apresentação da prestação de contas, os documentos a que se refere o *caput* deste artigo, juntamente com todos os comprovantes de pagamentos efetuados com os recursos financeiros transferidos na forma da Lei Federal nº 11.947, de 16 de junho de 2009, MEC/FNDE, Resolução nº 10, de 18 de abril de 2013 MEC/FNDE e Resolução nº 008, de 16 de dezembro de 2016, ainda que a execução esteja a cargo das respectivas escolas, e estará obrigado a disponibilizá-los, sempre que solicitado, ao Tribunal de Contas dos Municípios, à Secretaria Municipal da Educação e Cultura e ao Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Município.

§ 7º - A Secretaria Municipal da Educação e Cultura realizará na unidade educacional, quando for o caso, a cada exercício financeiro, auditoria da aplicação de recursos, podendo, para tanto, requisitar o encaminhamento de documentos e demais elementos que julgar necessário, bem como realizar fiscalização *in loco*, ou ainda, delegar competência a outro órgão ou entidade municipal para fazê-lo.

**CAPÍTULO V**  
**DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

**Art. 22** - O Conselho Escolar é um fórum permanente de debates, de articulação entre os vários setores da escola, tendo em vista o atendimento das necessidades comuns em função da melhoria da aprendizagem e do desempenho da Unidade Educacional.

**Art. 23** - As reuniões do Conselho Escolar / Assembleias Gerais poderão ser ordinárias e extraordinárias.

**§ 1º** - As reuniões ordinárias do Conselho Escolar serão bimestrais conforme necessidade da Unidade Escolar para encaminhar e dar continuidade aos trabalhos a que se propôs.

**§ 2º** - As reuniões / Assembleias extraordinárias realizar-se-ão sempre que necessário:

a) Por convocação do Presidente do Conselho Escolar;

b) Por 1/5 (um quinto) dos associados, através de comunicação escrita enviada a todos os associados, afixada na sede.

**§ 3º** - As reuniões ordinárias serão convocadas com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência e as extraordinárias com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, sendo obrigatória a publicação da pauta no ato da convocação.

**Art. 24** - O Conselho Escolar funciona com quórum mínimo de 50% (cinquenta por cento) de seus membros mais um.

**Parágrafo único** - Serão válidas as deliberações do Conselho Escolar, tomadas por 50% (cinquenta por cento) dos votantes presentes à reunião, respeitado o quórum mínimo definido no *caput* deste Artigo.

**CAPÍTULO VI**  
**DAS ELEIÇÕES, DA POSSE E DO EXERCÍCIO**

**Art. 25** - A eleição dos representantes dos segmentos da Comunidade Escolar, bem como a dos respectivos suplentes, realizar-se-á na unidade educacional por segmento, uni nominalmente, por voto direto, secreto e facultativo, ficando vetado o voto por representação.

**Parágrafo único** - Cada segmento da comunidade escolar realizará assembleias próprias para indicação de seus representantes no pleito eleitoral.

**Art. 26** - O Edital de convocação para as eleições será expedido pelo Presidente do Conselho, com antecedência não inferior a 30 (trinta) dias do término de sua gestão.

**Art. 27** - O período de inscrição dos candidatos para concorrer aos mandatos eletivos do Conselho Escolar será contado a partir de 20 (vinte) dias, antes da realização das eleições.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

**Art. 28-**A divulgação e propaganda dos candidatos serão realizadas nos 05 (cinco) dias letivos que antecederas eleições, encerrando-se 24(vinte e quatro) horas do início da votação.

**Art. 29** - A apuração dos votos ocorrerá no mesmo dia da realização da eleição.

**Parágrafo único** - A apuração dos votos será presidida pela Comissão Eleitoral, com representantes dos candidatos.

**Art. 30** - Será considerado vencedor o representante que obtiver a maioria simples de votos validos.

**Art. 31** - Havendo empate e não havendo renúncia de nenhum dos candidatos, será considerado eleito o candidato com maior idade.

**Art. 32** - Em caso de fraude comprovada, a mesa apuradora dará por anulado o referido pleito, marcando nova eleição no prazo de 10 (dez) dias, concorrendo ao novo pleito todos os candidatos anteriormente inscritos, exceto aqueles que comprovadamente tenham se envolvido no fato que motivou a anulação da eleição.

**Art. 33** - Os suplentes serão eleitos de acordo com o número de vagas respeitando os segmentos da comunidade escolar e obedecida à ordem de votação.

**Art. 34** - O mandato será cumprido integralmente no período para o qual os representantes forem eleitos, exceto em caso de destituição ou renúncia, de forma que o substituto será o seu suplente.

**Art. 35** - Perderá o mandato o representante do Conselho Escolar que:

I - cancelar sua matrícula na unidade educacional;

II - transferir-se da unidade educacional;

III - não desempenhar as funções ou encargos que lhe foram atribuídos;

IV - entrar de licença por interesse particular;

V - pais que não tenham filhos matriculados na unidade educacional;

VI - praticar atos que atentem contra os interesses da unidade educacional.

**Art. 36** - A posse dos representantes eleitos dar-se-á em Assembleia Geral, especialmente convocada pelo Presidente do Conselho, até 03 (três) dias, letivos após a apuração dos votos.

**Parágrafo único** - O ato de posse dos conselheiros consistirá de assinatura de ata, termo de posse, de conhecimento do Estatuto e do Regimento da Unidade Educacional.

**CAPÍTULO VIII**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO ESCOLAR**



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

**Art. 37** - São atribuições do Conselho Escolar:

- I - elaborar e alterar seu estatuto;
- II - elaborar a programação e o plano de aplicação e execução dos recursos financeiros;
- III - acompanhar a aplicação e execução de recursos federais, municipais e demais recursos financeiros;
- IV - zelar pela qualidade dos produtos adquiridos e serviços contratados, em todos os níveis, desde o processo de aquisição, distribuição e utilização, observando sempre os ditames da legislação pertinente em vigência e as orientações advindas da Secretaria Municipal da Educação e Cultura;
- V - receber, analisar e remeter ao Conselho Fiscal, para parecer, as contas na forma da Lei;
- VI - constituir Comissão de Execução Financeira;
- VII - discutir e participar da elaboração do Regimento Escolar e do Projeto Político Pedagógico;
- VIII - criar e garantir mecanismos de participação efetiva e democrática dos membros da comunidade escolar na vida escolar;
- IX - constituir comissões especiais para estudar e emitir parecer sobre assuntos relacionados aos aspectos administrativos, pedagógicos, relacionais e financeiros da Unidade Educacional;
- X - viabilizar apoios e parcerias visando ao desenvolvimento da Unidade Educacional;
- XI - apoiar as ações de capacitação dos membros do Conselho Escolar;
- XII - participar, tanto no processo da aplicação, quanto da execução e da análise dos resultados, da avaliação interna e externa da Unidade Educacional;
- XIII - discutir, apreciar e encaminhar sugestões, no âmbito de toda comunidade escolar, das questões administrativas, pedagógicas, financeiras e relacionais que viabilizem o perfeito funcionamento da Unidade Educacional;
- XIV - constituir, por ocasião das eleições, Comissão Eleitoral para organizar e conduzir a eleição para renovação do Conselho Escolar, vedada a participação dos membros que forem candidatos e de seus parentes até 2º grau;
- XV - aprovar as prioridades propostas pela escola para alocação dos recursos, a sua aplicação, execução e a prestação de contas, cabendo à Comissão de Execução Financeira viabilizar a aplicação dos mesmos;
- XVI - convocar Assembleias Gerais dos segmentos representantes da comunidade escolar;



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

XVII - discutir sobre proposta curricular da unidade educacional, visando ao aperfeiçoamento e enriquecimento desta, respeitadas as diretrizes legais emanadas dos órgãos competentes;

XXVIII- criar mecanismos de participação da comunidade escolar no processo de construção da qualidade de ensino e no aprimoramento do Projeto Político Pedagógico;

XIX - emitir parecer sobre os assuntos de natureza pedagógica que lhe forem submetidos à apreciação;

XX - incentivar a permanente interlocução entre a Unidade Educacional e a comunidade local;

XXI - participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico e do Regimento da unidade educacional, a serem submetidos à aprovação da comunidade escolar, respeitada a legislação vigente;

XXII - deliberar sobre a aplicação e execução dos recursos financeiros destinados à unidade educacional;

XXIII - atuar como instância máxima de deliberação da unidade educacional, no âmbito de sua competência;

XXIV - avaliar, periodicamente e ao final de cada ano letivo, o desenvolvimento do Projeto Pedagógico e o cumprimento dos objetivos e das metas estabelecidas no plano de gestão da unidade educacional;

XXV - promover ações políticas, culturais e pedagógicas que favoreçam o respeito ao saber do estudante e valorizem a cultura local;

XXVI - propor e coordenar discussões com os segmentos da comunidade escolar para alterar metodologias pedagógicas e didáticas na unidade educacional, observada a legislação vigente;

XXVII - acompanhar a evolução dos indicadores educacionais: evasão, aprovação, reprovação e infrequência, propondo, quando se fizer necessário, ações pedagógicas de qualidade, visando à melhoria do processo educativo e à diminuição da evasão e da repetência;

XXVIII - incentivar a formação continuada dos Conselheiros Escolares;

XXIX - fiscalizar a gestão administrativa, pedagógica, relacional e financeira da unidade educacional;

XXX - atestar a necessidade de contratação temporária de professores, respeitada a legislação pertinente;

XXXI - promover relações de cooperação e intercâmbio com outros Conselhos Escolares;

XXXII - realizar no âmbito da Gestão Escolar:



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

- a) processo de auto-avaliação no âmbito da Unidade Educacional;
- b) plano de melhoria da gestão da Unidade Educacional, a partir da avaliação realizada;
- c) organização de documentação necessária que evidencie os pontos positivos e negativos identificados na auto-avaliação, nas áreas administrativas, pedagógica, recursos humanos e relação com a comunidade;
- d) registro das atividades realizadas, com assinatura dos representantes do Conselho Escolar, com a indicação do segmento escolar representado, garantindo a construção da cultura de documentação das ações realizadas pela Unidade Educacional.

**CAPITULO VII**  
**DAS COMISSÕES ELEITORAIS**

**Art. 38** - O Conselho Escolar nomeará a Comissão Eleitoral, com plenos poderes para organizar e realizar as eleições, composta por um presidente, um secretário e um membro, que serão escolhidos entre os representantes dos professores, dos servidores administrativos e dos pais ou de alunos.

**Art. 39** - Compete à Comissão Eleitoral:

- I - Assinar e divulgar o edital, seus anexos e retificações, se for o caso; conforme modelos elaborados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- II - Requisitar, junto a secretaria da Unidade Escolar, a lista de votantes;
- III - Nomear os presidentes e mesários que formarão as mesas coletoras e apuradoras de votos;
- IV - Lavar, em ata, as ocorrências que alterem a normalidade do processo eleitoral;
- V - Efetuar a proclamação dos eleitos;
- VI - Expedir ofício ao Conselho Escolar, informando o resultado final das eleições.

**§ 1º**-O Conselho Escolar decidirá os recursos e publicará a decisão até o primeiro dia útil subsequente ao recebimento da peça recursal.

**§ 2º** - Da decisão do Conselho Escolar não caberá recurso.

**§ 3º** -Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral nomeada pelo Conselho Escolar.

**CAPÍTULO IX**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 40** - O patrimônio do Conselho Escolar será constituído de:

- I - contribuições voluntárias;



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS**  
**PODER EXECUTIVO**

II - rendimentos de bens móveis ou imóveis que possua ou venha a possuir;

III - rendimentos auferidos em promoções da entidade.

§ 1º- A Diretoria do Conselho Escolar é responsável pelos bens patrimoniais do Conselho e responde por eles perante seus órgãos deliberativos.

§ 2º- Ao assumir a Diretoria do Conselho Escolar, o presidente e o representante pelos atos legais da Comissão de Execução Financeira deverão assinar um recibo para o Conselho Fiscal discriminando todos os bens da entidade.

§ 3º- Ao final de cada mandato, o Conselho Fiscal deverá conferir os bens e providenciar outro recibo para ser assinado pela nova Diretoria.

§ 4º- Em caso de ser constatada alguma irregularidade na gestão dos bens, o Conselho Fiscal deverá fazer um relatório para ser apresentado em Assembleia Geral para as providências cabíveis, nos âmbitos administrativo, civil e penal.

§ 5º- O Conselho Escolar não se responsabilizará por obrigações contraídas pela Unidade Educacional ou por grupos, sem a prévia e expressa autorização da Diretoria.

**Art. 41** - Em caso de extinção do Conselho Escolar, todos os bens por ele adquiridos serão integrados ao patrimônio da Unidade Educacional a que pertença.

**Parágrafo único** - A dissolução ou extinção do Conselho Escolar somente se efetivará em Assembléia Geral, convocada para este fim com aprovação de no mínimo 2/3 (dois terços) dos presentes ou por ato da autoridade competente da Secretaria Municipal da Educação e Cultura.

**Art. 42** - O Estatuto é alterado por Assembleia Geral composta por maioria dos segmentos da comunidade escolar no tocante à administração, bem como a outros dispositivos, mediante aprovação de 2/3 dois terços dos presentes na Assembleia Geral especialmente convocada para este fim.

**Art. 43** - As Unidades Escolares Municipais deverão adequar o seu estatuto em até 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta Lei.

**Art. 44**- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 733, de 20 de dezembro de 2017.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIAS,**  
**ESTADO DE GOIÁS, aos 23 dias do mês de Maio de 2018.**

**ALAIR GONÇALVES RIBEIRO**  
**Prefeito Municipal**